

# ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/ว ๑๓๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่  
ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการ  
ความเสี่ยง ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมขอตรวจพบจากการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ด่วนที่สุด ที่ อว ๖๘๐๑๖/ว ๑๕๕๑

ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่า  
สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร การควบคุมภายใน  
การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมขอตรวจพบจาก  
การตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบุญสยามกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่  
กำหนดค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันเข้ารับการอบรม ๗ วัน โดยโอนเงิน  
ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี "สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม"  
เลขที่บัญชี ๕๖๕ - ๕๑๙๒๒๐ - ๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็น  
ประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี จึงขอประชาสัมพันธ์ให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง  
ได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)  
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๘๙

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๖๘๐๑๖/ว ๑๕๕๑



ดำเนินการแล้ว ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เลขที่ 7038

วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
๙๐๑๑๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการอบรม  
หลักสูตร การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมขอตรวจพบจากการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เรียน** ท้องถิ่นจังหวัด

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.)  
กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมขอตรวจพบจากการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖  
ณ โรงแรมบุญสยามกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ กำหนดค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท  
โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันเข้ารับการอบรม ๗ วัน โดยโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๑๙๒๒๐-๒

ในการนี้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณาเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา  
ศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์  
และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้ทราบทั่วกัน โดยผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงได้  
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเป็นการประสาน  
การปฏิบัติในเบื้องต้นแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิเวศน์ อรุณเบิกฟ้า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม

โทร ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒ หรือ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

Email : aoc.psu@gmail.com

**โครงการอบรมหลักสูตร**  
**การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมข้อตรวจพบจากการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมถึงต้องมีการควบคุมภายใน เพื่อเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ ประหยัด และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต และจะต้องมีการจัดการบริหารความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามประเมินผล การรายงานผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้แก่องค์กร และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) ได้เล็งเห็นความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังกล่าวได้มีความรู้ความเข้าใจชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นจึงได้จัดอบรมโครงการดังกล่าวขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง

๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

๓.๕ นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/

เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 ๓.๖ ข้าราชการหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม  
 ๓.๗ บุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

#### ๔. วิทยากร ขอบเขตเนื้อหาวิชา และวิธีการฝึกอบรม

อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครอง  
 ท้องถิ่น วิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เนื้อหาวิชาการ  
 บรรยาย (LECTURE) ประกอบด้วย

๑. การจัดทำรายงานการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์  
 ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร  
 และระดับสำนัก/กอง

- หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค. ๑)
- รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค. ๒)
- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
- รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

๒. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่  
 กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)  
 (แบบ บส. ๑)
- แบบการวิเคราะห์โอกาสผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)
- แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๓)
- แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔)
- แบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ สป. ๕)

๓. แนวทางการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและ  
 หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง”

- การจัดทำกฎบัตร
- นโยบายและขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- วิธีการประเมินความเสี่ยง
- การระบุปัจจัยความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือสำรวจข้อมูลเบื้องต้น
- การจัดลำดับความเสี่ยง
- บัญชีรายการความเสี่ยง
- การวางแผนการตรวจสอบระยะยาว
- แผนการตรวจสอบประจำปี
- แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

- กระจายทำการตรวจสอบ
- การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- การรายงานผลการตรวจสอบ
- การติดตามผลการตรวจสอบ

๔. แนวทางการตรวจสอบและข้อตรวจพบด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตรวจสอบด้านการรับเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับ - ส่งเงิน และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- การตรวจสอบด้านการเบิกจ่ายเงิน เช่น ฎีกาเบิกจ่ายเงิน เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน รายงานการจัดทำเช็คต้นขั้วเช็ค การยืมเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ ค่าการศึกษาบุตร ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ

๕. แนวทางการตรวจสอบและข้อตรวจพบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ด้านการเงิน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับ
- ส่งเงิน และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- ด้านการเบิกจ่ายเงิน เช่น การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน รายงานจัดทำเช็คต้นขั้วเช็ค การยืมเงิน การเบิกเงินค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน และการเบิกเงินอื่น ๆ
- ขั้นตอนการบันทึกบัญชี เช่น โอนส่งเงิน ใบสำคัญสรุปโอนส่งเงิน ใบผ่านรายการรับ ใบผ่านรายการตั้งหนี้ ใบผ่านรายการจ่าย ใบผ่านรายการทั่วไป รายงานการเงินประจำเดือน และรายงานการเงินประจำปี

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่อบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม บุญสยาม อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

#### ๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖.๒ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖.๓ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖.๔ ผู้รับการอบรมปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด

#### ๗. การรับรองผล

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยจะต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยผู้รับการฝึกอบรมกรอกแบบสอบถาม

## ๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/ค่าชี้แจงเงื่อนไขในการสมัคร

๘.๑ งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๘.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันอบรม

๘.๔ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัดได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความกรุณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

๘.๕ กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน  
หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ รับผิดชอบค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

## ๙. การรับสมัคร/การชำระเงิน

๙.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม โดยเลือก บริการหน่วยงานภายนอก งานอบรมประชุม / สัมมนา หรือ สแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อกรอกรายชื่อสมัครและตรวจสอบรายชื่อ



สแกน QR Code เพื่อสมัครอบรม



ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร

๙.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันเข้ารับการอบรม ๗ วัน โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๑๙๒๒๐-๒

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๑๙๒๒๐-๒ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, Internet Banking หรือสแกน QR Code



**หมายเหตุ :**

๑. กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) (ฉบับจริง) มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) โปรตลงชื่อกำกับพร้อม “รับรองสำเนาถูกต้อง” และระบุชื่อ – สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ/ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม ลงในหลักฐานการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนของท่านด้วย และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒. กรณีชำระผ่านทาง Internet Banking ให้ปรีนหลักฐานการโอนชำระ ลงชื่อกำกับพร้อม “รับรองจ่ายจริง” และเขียนชื่อ – สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ/ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม ลงในหลักฐานการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนของท่านด้วย และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๓. กรณีชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าแล้วไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ โปรดแจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๔. หรือส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวชนิษฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา ไลน์ไอดี ๐๘ ๑๙๕๗ ๙๒๐๘

๙.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้หากท่านยังสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อกรอก รายชื่อสมัครได้แสดงว่ายังมีจำนวนสมัครยังไม่เต็ม

**๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐  
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐  
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

\*\*\*\*\*



กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมข้อตรวจพบจากการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรก เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง ลงทะเบียน รับเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

วันที่สอง เวลา ๐๙.๐๐ ๑๖.๓๐ น. บรรยายหัวข้อวิชา

“การจัดทำรายงานการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง”

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร และระดับสำนัก/กอง
- หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค. ๑)
- รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค. ๒)
- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
- รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

“แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง”

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี) (แบบ บส. ๑)
- แบบการวิเคราะห์โอกาสผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)
- แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๓)
- แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔)
- แบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ สป. ๕)

“แนวทางการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง”

- การจัดทำกฎบัตร
- นโยบายและขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- วิธีประเมินความเสี่ยง
- การระบุปัจจัยความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือสำรวจข้อมูลเบื้องต้น
- การจัดลำดับความเสี่ยง
- บัญชีรายการความเสี่ยง

- การวางแผนการตรวจสอบระยะยาว
- แผนการตรวจสอบประจำปี
- แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- กระดาษทำการตรวจสอบ
- การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- การรายงานผลการตรวจสอบ
- การติดตามผลการตรวจสอบ

วันที่สาม เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. บรรยายหัวข้อวิชา

**“แนวทางการตรวจสอบและข้อตรวจพบด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

- การตรวจสอบด้านการรับเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับ - ส่งเงิน และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- การตรวจสอบด้านการเบิกจ่ายเงิน เช่น ฎีกาเบิกจ่ายเงิน เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน รายงานการจัดทำเช็ค ต้นขั้วเช็ค การยืมเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ ค่าการศึกษาบุตร ค่าจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง ฯลฯ

**“แนวทางการตรวจสอบและข้อตรวจพบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

- ด้านการเงิน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับ - ส่งเงิน และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- ด้านการเบิกจ่ายเงิน เช่น การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน รายงานจัดทำเช็ค ต้นขั้วเช็ค การยืมเงิน การเบิกเงินค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน และการเบิกเงินอื่น ๆ
- ขั้นตอนการบันทึกบัญชี เช่น ใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบนนำส่งเงิน ใบผ่านรายการรับ ใบผ่านรายการตั้งหนี้ ใบผ่านรายการจ่าย ใบผ่านรายการทั่วไป รายงานการเงินประจำเดือน และรายงานการเงินประจำปี
- ตอบข้อซักถาม -

วิทยากร : อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ปิดการอบรม -

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม